

Ön Bilgiler

Gönderim Tarihi	
Bildiri No	Boş bırakılacaktır
1. Yazar	Adı Soyadı, Üniversite, Bölüm, Mail, Orcid
2. Yazar	Adı Soyadı, Üniversite, Bölüm, Mail, Orcid
3. Yazar	Adı Soyadı, Üniversite, Bölüm, Mail, Orcid
Sorumlu Yazar	Adı Soyadı
Sorumlu Yazar Eposta	xxxxxx@xxxx.com
Sorumlu Yazar Telefon	
Çalışma Başlığı	
Anahtar Kelimeler	Anahtar Kelime, Anahtar Kelime, Anahtar Kelime
Bildiri Konusu	Sempozyum konularından hangisi ile ilişkili olduğunu yazınız.

ÖZET¹

Bildiri Başlığı (Times New Roman, 14 pt, Kalın, Cümle Düzeni)

Bildiri Başlığı İngilizce (Times New Roman, 12 pt, İtalik, Cümle Düzeni)

Yazar Adı Soyadı 1

Kurum Adı, mail1@mail.com, Orcid

Yazar Adı Soyadı 2

Kurum Adı, mail2@mail.com, Orcid

ÖZET

Buraya özet metni gelecektir. Bildiri özetleri 150-300 kelime arasında olmalıdır. Çok kısa ve çok uzun bildiri özetleri hakem değerlendirmesine tabi tutulmadan elenecektir. Gönderilen bildiri özetlerinin akademik olarak özgün ve daha önce hiçbir yerde yayımlanmamış/sunulmamış ve yayımlanmak/sunulmak üzere başka bir dergiye ya da etkinliğe gönderilmemiş olması gerekmektedir. Özet bildirimlerinde çalışmanın amacı, sorunsalı, önemi, yöntemi ve bulguları verilmeli, bilimsel dil ve üslup gözetilmelidir. Türkçe yazım kurallarına dikkat edilmelidir. Bu bölüm Times New Roman, 12 pt, Normal Cümle Düzeni ile yazılmalıdır.

Anahtar Kelimeler: Anahtar, Kelime, Anahtar, Kelime,

ABSTRACT

This is where the summary text will appear. The length of an abstract should be between 150 and 300 words. Abstracts that are too short or too long will be rejected without being evaluated by a referee. Abstracts must be academically original, have never been published or presented elsewhere, and have not been submitted for publication or presentation to another journal or event. The goal, problem, importance, method, and findings of the study should all be stated in abstract papers, and scientific language and style should be followed. It's important to pay attention to Turkish spelling rules. The font for this section should be Times New Roman, 12 pt, Regular Sentence.

Keywords: Keywords, Keywords

¹ Şablonu doldurduktan sonra dosya adını sorumlu yazar adı_soyadı yaparak dosyanın word ve pdf sürümünü info@yalakovazaferi.gov.tr adresi üzerinden gönderiniz.

Please send your abstracts (in word and pdf) to info@yalakovazaferi.gov.tr

TAM METİN BİLDİRİ YAZIM KURALLARI

BAŞLIK

(Times New Roman, kalın, Ortalanmış, 12 punto, tüm harfler büyük)

Ad SOYAD*

Ad SOYAD**

Ad SOYAD***

Öz

Özet metni (Times New Roman, 10 punto, normal, iki yana yaslanmış, satır aralığı 1,5, paragraf aralıkları önce: 6nk, sonra 6 nk, paragraf başı, 1 cm içeriden, 150-300 kelime arasında olmalıdır)

Özette, çalışmanın konusu, kavramsal ve kuramsal çerçevesi, örnekleme, kısıtları, yöntemi, bulguları açıkça belirtilmelidir.

Anahtar Kelimeler: *en az beş anahtar kelime (10 punto, virgülle ayrılmış, italik)*

İNGİLİZCE BAŞLIK ((Times New Roman, kalın, Ortalanmış, 12 punto)

Abstract

İngilizce özet (Times New Roman, 10 punto, normal, iki yana yaslanmış, satır aralığı 1,5, paragraf aralıkları önce: 6nk, sonra 6 nk, paragraf başı, 1 cm içeriden, 150-300 kelime arasında olmalıdır)

Keywords: *en az beş İngilizce anahtar kelime (10 punto, virgülle ayrılmış, italik)*

GİRİŞ

(Times New Roman, 12 punto, normal, iki yana yaslanmış, ilk satır 1 cm. içeriden, satır aralığı 1,5 punto, paragraf aralıkları önce ve sonra 6 nk).

1. ANA BAŞLIK (Büyük harf, kalın, iki yana yaslanmış, başlıktan önce ve sonra paragraf aralığı 6 nk)

(Times New Roman, 12 punto, normal, iki yana yaslanmış, ilk satır 1 cm. içeriden, satır aralığı 1,5 punto, paragraf aralıkları önce ve sonra 6 nk).

1.1. Alt Başlık (başlık numarasından sonra bir boşluk, Her kelimenin ilk harfi büyük, Kalın, iki yana yaslanmış, önce ve sonra 6 nk.)

* Ünvan, Fakülte ve Bölüm, e-mail, ORCID ID: .

(10 punto, iki yana yaslı, tek satır aralığı, paragraf aralığı: önce ve sonra 6 nk, en sonda nokta)

** Ünvan, Fakülte ve Bölüm, e-mail, ORCID ID: .

** Ünvan, Fakülte ve Bölüm, e-mail, ORCID ID: .

TAM METİN BİLDİRİ YAZIM

KURALLARI DİPNOT VE KAYNAKÇA:

KLASİK YÖNTEM

Kitabı kaynak gösterme:

Dipnotta: Yazar Adı Soyadı, *Kitap adı kitabın cilt sayısı* (mesela “*Mesnevi IVI*” gibi), olduğu), Yayınevi, Yayın yeri Yayın Yılı, c., s.

Adnan Karaismailoğlu, *Mesnevî-i Ma'nevî, I*, Akçağ Yayınları Ankara 2007, 26.

Kaynakçada:

Yazar Soyadı, Adı, *Kitap adı kitabın cilt sayısı* (mesela “*Mesnevi I-VI*” gibi), Yayınevi, Yayın yeri Yayın Yılı.

Karaismailoğlu, Adnan, *Mesnevî-i Ma'nevî, I*, Akçağ Yayınları, Ankara 2007.

Sürelî yayınları kaynak gösterme:

Dipnotta: Yazar adı soyadı, “Makalenin adı”, *Derginin adı*, cilt:, sayı: (Ay, yıl), s. (sayfa).

Cengiz Gündoğdu, “Âşık Sümmânî’de Aşkın Metafiziği”, *Tasavvuf İlmî ve Akademik Araştırma Dergisi*, 8 (18), 2007, 154.

Kaynakçada: Yazar soyadı, adı, “Makalenin adı”, *Derginin adı*, cilt: ..., sayı: ... (Ay, yıl), dergide hangi sayfalar arasında olduğu (ss)

Gündoğdu, Cengiz, “Âşık Sümmânî’de Aşkın Metafiziği”, *Tasavvuf İlmî ve Akademik Araştırma Dergisi*, 8 (18), 2007, 113-154.

Kitap Adı

Kitap adı hiç değiştirilmeden başlık sayfasındaki (İç kapaktaki), şekli ile italik olarak verilmelidir. Eğer biri ana, diğeri alt olmak üzere iki ayrı başlık varsa ve bunu belirten bir işaret kullanılmamışsa, o takdirde ikisinin arasına çizgi veya virgül konulmalıdır.

Örnek:

Ahmet Yaşar Ocak, *Osmanlı İmparatorluğu`nda Marjinal Sufilik: Kalenderiler (XIV-XVII. Yüzyıllar)*, TTK Yayınları, Ankara 1992,

Aynı Kaynağa Yeniden Başvurma

Birinci kez dipnotta geçen bir kaynağa yeniden başvurulduğunda, o kaynak hakkındaki tüm bilgiler yinelenmez. Bu bilgiler önceki dipnotta belirtildiğinden ikinci ve daha sonraki başvurularda yalnızca yazarın soyadı, eser adı ve sayfa numarası belirtilmelidir. (Gündoğdu, *Hacı Bektaş-ı Veli*, 34.)

Arşiv Belgelerinin

Kullanımı

A-) Dipnotta

1-) Başbakanlık Osmanlı Arşivi

Dipnotta kullanılacak Başbakanlık Osmanlı Arşivi'ne ait belgelerin/defterlerin ilk kez kullanımında tam künye verilmeli ve parantez içerisinde kullanılan belgelerin/defterler kısaltması verilmelidir. Aynı arşivde kullanılacak aynı fona ait belge ve defter serilerine ikinci kez müracaat edildiğinde ise sadece kısaltmaları kullanılmalıdır. Kullanılan fon değiştiği takdirde ilk dipnot yeniden tam künye şeklinde verilmelidir.

Örnek:

Örnek 1-) Başbakanlık Osmanlı Arşivi (BOA.), Bâb-ı Âsafî Mektubi Kalemî Mühimme Evrakı, (A. MKT. MHM.), 122/96, 30 Temmuz 1908 (1 B. 326).

Örnek 2-) Başbakanlık Osmanlı Arşivi (BOA.), Maliyeden Müdevver Defter, (MAD.d), 21261, s. 2.

Aynı Fona Yeniden Müracaat:

Örnek 1-) BOA.A.MKT.MHM., 1/16 , 27 Nisan 1840 (25 S. 1256)

Örnek 2-) BOA.MAD.d., s. 16.

B-) Kaynakçada

Başbakanlık Osmanlı Arşivi (BOA.)

Bâb-ı Âsafî Mektubi Kalemî Mühimme Evrakı, (BOA. A. MKT.

MHM.) 122/96; 1/16.

Maliyeden Müdevver Defterler

(MAD.d.) 21261.